

**Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Образовательный центр «Лобачевский»»
(АНО «ОЦ «Лобачевский»)**

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
совета
от «28» 12 2024г. № 44-ПС

Утверждаю
Директор АНО «ОЦ «Лобачевский»
_____ Р.Т.Зиганшина
Приказ № 40
от «28» 12 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О группе продленного дня в АНО «ОЦ «Лобачевский»**

I. Общие положения о группе продленного дня

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в начальной школе

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом АНО «ОЦ «Лобачевский».

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- обеспечить безопасное и комфортное пребывание учащихся в школе во внеурочное время;
- организовать гармоничное развитие личности учащегося с учетом возрастных особенностей младшего школьника, интеллекта и интересов каждого ребенка;
- создать условия для достижения оптимального уровня воспитанности учащихся;
- создание оптимальных условий для организации развития самостоятельности у обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. ГПД открывается по запросам родителей (законных представителей) в соответствии с ст. 66 п. 7 Закона РФ «Об образовании»

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп продленного дня – не более 20 человек

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.5. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования.

3.6. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП2.4.3648-20):

В первых классах – не более 1 часа, так же проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке); во 2-3-классах – не более 1,5 часов; в 4-х – не более 2 часов.

Самоподготовка следует начинаться с 15.00-16.00.

3.8. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию).

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Воспитатель в ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.11. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.13. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности учебной и справочной литературы. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ.

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- Организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовывать контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- наполняемость групп продленного дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- Оказывать помощь педагогическим работникам в обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- 6.4. Родители несут ответственность:
 - Своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
 - Внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
 - воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.
- 6.5. Учащиеся обязаны:
 - Соблюдать Устав школы;
 - Бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в школе, в группе;
 - выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 6.6. Обучающиеся имеют право на:
 - На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ.

- Списки воспитанников ГПД;
 - План воспитательной работы в группе продленного дня;
 - режим работы ГПД, заявления родителей;
 - журнал посещаемости учащихся в ГПД;
 - положение о ГПД
- 6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт
- 8.2. Данное Положение принимается педагогическим советом. Срок действия данного Положения неограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ОЦ "ЛОБАЧЕВСКИЙ", Зиганшина Роза Тимуровна, ДИРЕКТОР

31.03.25 10:35 (MSK)

Сертификат 022604660066B22BA641C53EBFAA421B4F